

מלגות "קרן אילת" לשנת הלימודים תשפ"ג

רקע

"קרן אילת" לחינוך ולתרבות הוקמה כעמותה רשומה בשנת 1986. הקרן נוסדה כדי ליזום ולהוציא לפועל תכניות מגוונות למען שיפור איכות החיים באילת במסגרות התרבות, האומנות, החברה והחינוך.

מאז הקמת קמפוס אוניברסיטת "בן-גוריון" באילת פועלת הקרן למימוש חזונו של ראשי עיריית אילת בהווה ובעבר, להפוך את אילת לעיר אוניברסיטאית משגשגת לחוף הים האדום. "קרן אילת", הפדרציה היהודית של קהילת טורונטו, ושותפים נוספים משלבים ידיים לעידוד הלומדים במוסדות האקדמיים.

מפעל המלגות לסטודנטים הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה הוא פרויקט הדגל של הקרן. במסגרת זו מוענקות מדי שנה מלגות לימודים לכל הסטודנטים הזכאים הלומדים באילת או מחוצה לה, במטרה לעודד את תושבי העיר אילת לרכוש השכלה אקדמית ולשפר את ההון האנושי והדמוגרפי, תוך מתן סיוע כלכלי לסטודנט ולמשפחתו. מלגות "קרן אילת" מיועדות למימון שכר הלימוד במוסדות המוכרים והמאושרים ע"י המלי"ג, ע"י משרדי הממשלה וע"י מה"ט.

בשנת הלימודים תשפ"ג ממשיכה קרן אילת לפעול בשיתוף פעולה עם מפעל הפיס ושותפים נוספים, ובכך מאפשרת הקרן לסטודנטים בני אילת הלומדים באילת ומחוצה לה לקבל מלגת לימודים מלאה.

נוהל הגשת הבקשה למלגה מטעם "קרן אילת" לשנה"ל תשפ"ג

קריטריונים כלליים לכל מסלולי המלגה

על המבקש מלגה לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:

1. **לימודים במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או מה"ט או משרד ממשלתי, לפי העניין.**
2. **שירות צבאי או שירות לאומי או שירות אזרחי מלאים - חובה, למעט מי שקיבל פטור מטעמים רפואיים, או עולה חדש שקיבל פטור בגין גילו עפ"י החוק.**
3. **לימודים במוסדות אקדמיה באילת - לא תינתן מלגה לסטודנט הלומד מחוץ לאילת, מקצוע או מסלול הנלמדים במוסדות אקדמיים באילת.**
 - **סטודנט אשר יחליף מקצוע או מוסד לימודים מחוץ לאילת, יהיה זכאי לקבל מלגה רק אם מסלול הלימודים אינו נלמד באילת**

**** לתשומת לב הסטודנטים הלומדים בקמפוס אוניברסיטת בן גוריון באילת - המלגות מוענקות ע"י פר"ח ומגבית קנדה באמצעות המוסד האקדמי. לפרטים אודות מלגה זו ניתן לפנות לדיקנט סטודנטים, גב' רונית כהן ronitco@bgu.ac.il או בטלפון: 08-6304506.**

4. **התנדבות בקהילה** – סטודנט יהיה חייב לבצע ולהשלים שעות התנדבות בקהילה, ע"פ מסלול המלגה.

- הסטודנט ידאג לקבל מראש אישור לשיבוץ במקום התנדבות, בטרם יתחיל לבצע ההתנדבות בפועל. התנדבות שתבוצע ללא אישור מראש לא תיחשב במניין שעות ההתנדבות למלגה.
- הסטודנט יעדכן את רכו המלגה מידי חודש בחודשו לגבי שעות ההתנדבות שביצע בפועל. באחריות הסטודנט לוודא אישור וחתימת האחראי במקום ההתנדבות על דיווח השעות החודשי.
- הסטודנט יסיים מלוא שעות ההתנדבות לא יאוחר מ **31.7.2023**.

5. **וותק תושבות באילת** –

סטודנט הלומד באילת:

- פטור מהצגת וותק תושבות באילת, בתנאי שבתעודת הזהות, שתוצג עם הגשת בקשת המלגה, מצוינת כתובת המגורים באילת.

סטודנט הלומד מחוץ לאילת:

- הסטודנט לא יידרש להציג כתובת באילת בתעודת הזהות, בתנאי שהיה תושב אילת חמש (5) שנים רצופות לפני תחילת שנת הלימודים ביום הקובע, ובכפוף להצגת תעודת תושב אילת בתוקף.
- שירות צבאי בצה"ל או שרות לאומי ייחשב כוותק לסטודנט אשר למד בבי"ס תיכון באילת, או לבני אילת אשר למדו בחטיבה העליונה במסגרת חינוכית מחוץ לאילת.
- עולה חדש שהינו תושב אילת במשך שלוש שנים רצופות ביום הקובע, בתנאי שאינו מקבל שכר לימוד ממשרד הקליטה. עולה חדש נחשב מי שגר בארץ חמש שנים ביום הקובע.
- סטודנט שנישא לבת זוג אילתית וגר באילת לפחות שנתיים ביום הקובע, בתנאי שבת הזוג גרה באילת חמש שנים ברציפות.

6. **מבחן הכנסה** - 8,000 ש"ח לנפש** (בשקלול ילדים עד גיל 25)

- סטודנט רווק יציג תלושי שכר של ההורים
- סטודנט נשוי יציג תלושי שכר שלו ושל בת זוגו. מקבל מזונות נדרש להציג אישור רלוונטי בנושא.

** למעט במסלולי מלגה שבשיתוף פעולה עם גורם מלגה נוסף, כמפורט ב**נספח א'** לנוהל זה.

7. **זכאות וגובה המלגה** –

- אם סך המלגות שמקבל הסטודנט מגורמים שונים מכסה את מלוא שכר הלימוד האוניברסיטאי הקבוע בחוק, הסטודנט לא יהיה זכאי למלגה מ"קרן אילת".

- אם סך המלגות שמקבל הסטודנט אינו מכסה את מלוא שכר הלימוד האוניברסיטאי הקבוע בחוק, הסטודנט זכאי למלגה מ"קרן אילת", אולם סך המלגות לא יעבור את מלוא שכר הלימוד.

8. היקף לימודים -

- סטודנט להוראה בשנת הלימודים האחרונה – לפחות 12 שעות שבועיות בכל סמסטר
- סטודנט באוניברסיטה הפתוחה (לתואר ראשון או שני) - לפחות 4 קורסים בשנה

9. מספר המלגות -

- תואר ראשון – עד שלוש שנות לימוד בלבד
- תואר ראשון להוראה, להנדסה (מהנדס) ולראיית חשבון – עד ארבע שנים בלבד, תארים אשר תקופת הלימודים עולה על 3 שנים יובאו כבקשה חריגה
- רפואה – עד חמש שנות לימוד בלבד
- "קרן אילת" לא תעניק יותר משש מלגות לסטודנט.

10. השתתפות בטקס חלוקת המלגות - חובה**

- בקשה שלא להגיע לטקס מסיבות שונות תוגש לאישור הועדה, בכתב, כולל מסמכים התומכים בסיבות לבקשה.
- ככל ואושר לסטודנט להיעדר מטקס המלגות, רק בן משפחה מקרבה ראשונה יהיה רשאי לקבל את המלגה בשם הסטודנט, עם הצגת תעודת זהות, במעמד הטקס.

11. חתימה על כתבי התחייבות -

- הסטודנט חייב לחתום על כתבי התחייבות המצורפים לבקשת המלגה, לפיו הוא עומד בכל הקריטריונים הנ"ל, ולצרף לבקשת המלגה את כל המסמכים הדרושים, כמפורט בנספח א' לנוהל זה.

12. לימודים בחו"ל -

- סטודנט הלומד מחוץ לגבולות מדינת ישראל אינו זכאי למלגה.

13. ערעור, הטעיה, השבת מלגה -

- ערעור - סטודנט אשר בקשתו לקבלת מלגה נדחתה, רשאי להגיש ערעור מנומק בכתב בצירוף המסמכים הנדרשים, לוועדת המלגות, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה.
- הטעיה - היה ויתברר כי בטופס הבקשה מולאו פרטים לא מדויקים או לא נכונים, או הושמטו נתונים נדרשים אשר יגרמו להטעיה ולקבלת החלטה שגויה ע"י ועדת המלגות, תבוטל הבקשה למלגה לאלתר. אם כבר קיבל הסטודנט את המלגה, הוא יידרש להחזירה באופן מיידי.

- השבת כספי המלגה - סטודנט אשר לא עמד בכל ההתחייבות ותנאי המלגה, יחזיר לקרן אילת את כספי המלגה ששולמו לו, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה, בתשלום אחד בהעברה בנקאית.

14. אישור הבקשה למלגה מותנה במשאבי קרן אילת (תקציב ותקנים), ולפי שיקול דעת ועדת המלגות של קרן אילת.

דגשים:

- כל האמור לעיל מותנה בסך התרומות שתגויסנה וסך משאבי קרן אילת למטרת מתן המלגות.
- הוועדה רשאית לבחון מחדש מידי שנה את הקריטריונים, לאשר קריטריונים חדשים/נוספים/שונים, לקבוע נושאים/מקצועות נדרשים ברמה העירונית לצורך שינוי סדר העדיפויות למתן המלגות.
- "התאריך הקובע" הוא היום הראשון בשנת הלימודים האקדמית.

השימוש בלשון זכר הוא לשם נוחות בלבד. כל האמור לעיל פונה לנשים ולגברים כאחד

נספח 1 - מסלולי המלגה, מסמכים נדרשים ותהליך הגשת בקשה – מלגת קרן אילת תשפ"ג

מסלול מלגה	סוג התואר/הלימודים	אופן והיקף שעות החזרה לקהילה	מלגה מטעם הגורמים:	תנאים נוספים לקריטריונים הכלליים של קרן אילת
#1 שת"פ פר"ח	<ul style="list-style-type: none"> • תואר אקדמי (ראשון או שני) במוסד המוכר ע"י המל"ג • לימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג במוסד מוכר מל"ג • לימודי הנדסאי במוסד המוכר ע"י מה"ט • לימודים בסמינרים להוראה המפוקחים ע"י משרד החינוך • לימודים במכינה קדם אקדמית במסלול המוכר ע"י המל"ג 	120 שעות בפר"ח (באזור המגורים) + 20 שעות התנדבות בקהילה באילת	קרן אילת + מפעל הפיס + פר"ח	קריטריונים של מפעל הפיס + קריטריונים של פר"ח
#1א שת"פ אחר	<ul style="list-style-type: none"> • תואר אקדמי (ראשון או שני) במוסד המוכר ע"י המל"ג • לימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג במוסד מוכר מל"ג • לימודי הנדסאי במוסד המוכר ע"י מה"ט • לימודים בבתי"ס על תכנוניים לאמנויות המוכרים ע"י משרד התרבות והספורט • לימודים בסמינרים להוראה המפוקחים ע"י משרד החינוך • לימודים בתכנית להסבת אקדמאים לתעודת רישוי ממשלתית כאחות מוסמכת בבתי"ס לסייעוד המוכרים ע"י משרד הבריאות • לימודים במכינה קדם אקדמית במסלול המוכר ע"י המל"ג 	140 שעות בקהילה במסגרת פעילות הגורם הנוסף באילת	קרן אילת + מפעל הפיס + גורם מלגה נוסף	קריטריונים של מפעל הפיס + קריטריונים של הגורם הנוסף (ע"פ העניין)
#1ב שת"פ נגב גליל	<ul style="list-style-type: none"> • תואר אקדמי (ראשון או שני) במוסד המוכר ע"י המל"ג 	140 שעות בקהילה באילת	קרן אילת + מפעל הפיס + נגב גליל	קריטריונים של מפעל הפיס + קריטריונים של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
#2 פיס אילת	<ul style="list-style-type: none"> • תואר אקדמי (ראשון או שני) במוסד המוכר ע"י המל"ג • לימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג במוסד מוכר מל"ג • לימודי הנדסאי במוסד המוכר ע"י מה"ט • לימודים בבתי"ס על תכנוניים לאמנויות המוכרים ע"י משרד התרבות והספורט • לימודים בסמינרים להוראה המפוקחים ע"י משרד החינוך • לימודים בתכנית להסבת אקדמאים לתעודת רישוי ממשלתית כאחות מוסמכת בבתי"ס לסייעוד המוכרים ע"י משרד הבריאות • לימודים במכינה קדם אקדמית במסלול המוכר ע"י המל"ג 	140 שעות בקהילה באילת	קרן אילת + מפעל הפיס	קריטריונים של מפעל הפיס
#3 נגב גליל	<ul style="list-style-type: none"> • תואר אקדמי (ראשון או שני) במוסד המוכר ע"י המל"ג 	20 שעות בקהילה באילת	קרן אילת + נגב גליל	קריטריונים של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
#3א קהילה כללי	<ul style="list-style-type: none"> • תואר אקדמי (ראשון, שני או שלישי) במוסד המוכר ע"י המל"ג • לימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג במוסד מוכר מל"ג • לימודי הנדסאי במוסד המוכר ע"י מה"ט 	30 שעות בקהילה באילת	קרן אילת	

נספח 1 - מסלולי המלגה, מסמכים נדרשים ותהליך הגשת בקשה – מלגת קרן אילת תשפ"ג

			<ul style="list-style-type: none"> • לימודים בבתי"ס על תיכוניים לאמנויות המוכרים ע"י משרד התרבות והספורט • לימודים בסמינרים להוראה המפוקחים ע"י משרד החינוך • לימודים בתכנית להסבת אקדמאים לתעודת רישוי ממשלתית כאחות מוסמכת בבתי"ס לסייעוד המוכרים ע"י משרד הבריאות • לימודים במכינה קדם אקדמית במסלול המוכר ע"י המל"ג • עתודה אקדמית 	
	קרן אילת	ללא התנדבות	<ul style="list-style-type: none"> • יג-יד' בחינוך טכנולוגי על יסודי בבתי"ס המאושרים ע"י משרד החינוך (מחוץ לאילת) 	# 4 על תיכוני

מסמכים נדרשים במועד הגשת הבקשה למלגה:

לכל המסלולים:

- צילום **תעודת תושב** אילת בתוקף
- צילום **תעודת זהות** כולל **הספת** (פתוח) שבו רשומה הכתובת, או תמצית רישום ממשרד הפנים
- **כתבי התחייבות** חתומים, בהתאם למסלול המלגה - **למסלולים: 1, 1א, 1ב, 2: נספחים א' + ב' | למסלולים: 3, 3א, 4: נספח א'**
- אישור **שיבוץ וקבלה** למסגרת פעילות חברתית/התנדבות בהתאם למסלול המלגה - **למסלולים: 1ב, 2, 3, 3א: נספח ג'**
- צילום **אישור שירות צבאי** (תעודת שחרור מצה"ל) / אישור שרות לאומי / אישור שירות אזרחי (לרבות פטור או דחיית שירות)
- **עולה חדש** - אישור ממנהל הסטודנטים על סיוע בשכר לימוד
- פרטי **חשבון בנק** (צילום צ'ק או אישור ניהל חשבון מהבנק)
- **אישור לימודים** רשמי מודפס ע"י מוסד הלימודים שבו מצוין כי הסטודנט הינו תלמיד מן המניין
- סטודנט באוניברסיטה הפתוחה – אישור רישום של 4 קורסים בשנה
- אישור **שכר לימוד** כולל, לכל שנת הלימוד
- **קבלות** על כל תשלום עבור שכר הלימוד
- **מסמכים לגבי סמסטר ב'** (קבלות על תשלום לימודים, מערכת שעות הלימוד ואישור רשמי על שעות הלימוד השבועיות מודפס ע"י מוסד הלימודים) **יוגשו בסמוך לתחילת סמסטר ב'. סטודנט אשר לא יגיש מסמכים לסמסטר ב' לא יקבל מלגה.**

מסמכים נדרשים נוספים:

נספח 1 - מסלולי המלגה, מסמכים נדרשים ותהליך הגשת בקשה – מלגת קרן אילת תשפ"ג

למסלול #1: אישור רישום וקבלה לפר"ח

למסלול #1א: אישור רישום וקבלה למלגה מטעם הגורם הנוסף

למסלול #1ב, #3: אישור הכרה מטעם אגף הרווחה בעיריית אילת או אישור זכאות להנחה בארנונה בגין נכות, הורה יחיד, הנחה בגין מצב כלכלי, בהתאם להגדרות משרד הפנים לטובת הנחה בארנונה לשנת 2022 – של הסטודנט או של אחד מהוריו.

למסלול #2: מסמך המפרט את הסיבה לאי ביצוע פר"ח / אישור אי קבלה לפר"ח

למסלול #2, #3א:

- אישורי הכנסה של המועמד/ת + אישורי הכנסה של ההורים (תלושי משכורת של שלושת החודשים אחרונים טרם הגשת הבקשה/ דו"ח שומה, אישור על קצבאות, דמי אבטלה/ אישור מועמד לא עובד- מביטוח לאומי).
- ** במידה והמועמד נשוי יש לצרף אישורי בן/בת הזוג ללא אישורי הורים.
- צילום ברור של תעודות זהות של ההורים + ספח פרטי ילדי המשפחה.
- ** במידה והמועמד נשוי יש לצרף את צילום ת.ז. של בן/בת הזוג כולל ספח.
- מסמכים הקשורים למצב אישי וסוציאלי, ככל ורלוונטי למבקש

סטטוס	מסמך נדרש
חייל בודד משוחרר מוכר משרד הביטחון	אישור על הכרה בחייל כבודד וזכאי סיוע
מצב סוציאלי חריג	דו"ח סוציאלי - עובדת סוציאלית
נכות/מחלה כרונית של הסטודנט	אישור הכרה בנכות (ביטוח לאומי/ משרד הביטחון)
מחלה כרונית יציבה-בן משפחה	אישור הכרה בנכות (ביטוח לאומי/ משרד הביטחון)
יתום מהורה	אישור/תעודת פטירה של ההורה
מתנדב / מעורב בקהילה (שלא קשור להתנדבות של מלגה)	אישור התנדבות ממקום ההתנדבות (נכון ל 2021-22)
חיילים/סטודנטים נוספים במשפחה	תעודת סטודנט/ תעודת חוגר של בן המשפחה הרלוונטי (נכון ל 2022)
מילואים	אישור ימי מילואים מצה"ל
ניתוק קשר עם ההורים	תצהיר נוטריוני בלבד
הורים גרושים	תעודת גירושין
מזונות	אישור דמי מזונות
אחר	מכתב אישי מפורט

** אנו מתחייבים כי נתוני השכר יישארו חסויים ולא יגיעו לשום גורם נוסף פרט לרכזת המלגה.

נספח 1 - מסלולי המלגה, מסמכים נדרשים ותהליך הגשת בקשה – מלגת קרן אילת תשפ"ג

תהליך הגשת בקשה למלגה:

1. להוריד מהאתר www.yeilat.co.il את רשימת המסמכים הנדרשים להגשה
2. למלא ולחתום על הנספחים (לפי מסלול המלגה):
נספח א' - "כתב התחייבות - קרן-אילת";
נספח ב' - "כתב ההתחייבות מפעל הפיס";
נספח ג' – "אישור שיבוץ וקבלה למסגרת פעילות חברתית/התנדבות"
3. לסרוק את המסמכים הנדרשים לקובץ בפורמט PDF בלבד **ולשמור כל מסמך בשמו**
(נפח כל המסמכים הנדרשים להגשה לא יעלה על 5 מ"ב (5,000 KB), נפח מסמך בודד לא יעלה על 1 מ"ב (1,000 KB).
4. לצרף לבקשה את קבצי המסמכים הנדרשים (בפורמט PDF - סרוק).
5. להקפיד למלא במדויק את כל הפרטים בכתב קריא.
6. במקרה של שינויים, יש לעדכן מיידית את רכזת ועדת מלגות "קרן אילת" במייל milga@eilat.muni.il
7. לפרטים נוספים ניתן לפנות למרכז צעירים:
 - בדואר: אגף הצעירים - עיריית אילת, ת.ד 14 מיקוד 88000
 - בטלפון: 08-6367527/6367584 (שעות מענה טלפוני א'-ה' בין השעות 09:00-15:00)
 - במייל milga@eilat.muni.il
 - באתר: www.yeilat.co.il