

נספח 1 - מסלולי המלגה, מסמכים נדרשים, תהליך הגשת בקשה, לוח זמנים – מלגת קרן אילת תשפ"ז

מסלול מלגה	סוג התואר/הלימודים	אופן והיקף שעות החזרה לקהילה	מלגה מטעם הגורמים:	תנאים נוספים לקריטריונים הכלליים של קרן אילת
#1 מעורבות בקהילה (פיס אילת) 10,000 ₪	• תואר אקדמי (ראשון או שני) במוסד המוכר ע"י המל"ג • לימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג במוסד מוכר מל"ג • לימודי הנדסאי במוסד המוכר ע"י מה"ט • לימודים בבתי"ס על תיכוניים לאמנויות המוכרים ע"י משרד התרבות והספורט • לימודים בסמינרים להוראה המפוקחים ע"י משרד החינוך • לימודים בתכנית להסבת אקדמאים לתעודת רישוי ממשלתית כאחות מוסמכת בבתי"ס לסיעוד המוכרים ע"י משרד הבריאות • לימודים במכינה קדם אקדמית במסלול המוכר ע"י המל"ג	140 שעות בקהילה באילת	קרן אילת + מפעל הפיס	קריטריונים של מפעל הפיס
#1א שת"פ איילים 10,000 ₪	• תואר אקדמי (ראשון או שני) במוסד המוכר ע"י המל"ג • לימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג במוסד מוכר מל"ג • לימודי הנדסאי במוסד המוכר ע"י מה"ט • לימודים בסמינרים להוראה המפוקחים ע"י משרד החינוך	140 שעות בקהילה באילת	קרן אילת + מפעל הפיס	קריטריונים של מפעל הפיס + קריטריונים של עמותת איילים
#1ב שת"פ פר"ח 10,000 ₪	• תואר אקדמי (ראשון או שני) במוסד המוכר ע"י המל"ג • לימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג במוסד מוכר מל"ג • לימודי הנדסאי במוסד המוכר ע"י מה"ט • לימודים בסמינרים להוראה המפוקחים ע"י משרד החינוך • לימודים במכינה קדם אקדמית במסלול המוכר ע"י המל"ג	100 שעות בפר"ח (באזור המגורים) + 40 שעות התנדבות בקהילה באילת	קרן אילת + מפעל הפיס + פר"ח	קריטריונים של מפעל הפיס + קריטריונים של פר"ח
#1ג שת"פ אחר: ידדים-סיכויים - אתנחתא-נפש יהודי - במיטבי-חיבו"ק - שער שוויון - מית"ר לוינסקי - אור שלום - שוות - אחר 10,000 ₪	• תואר אקדמי (ראשון או שני) במוסד המוכר ע"י המל"ג • לימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג במוסד מוכר מל"ג • לימודי הנדסאי במוסד המוכר ע"י מה"ט • לימודים בסמינרים להוראה המפוקחים ע"י משרד החינוך • לימודים במכינה קדם אקדמית במסלול המוכר ע"י המל"ג	120 שעות במסגרת פעילות הגורם הנוסף + 20 שעות התנדבות בקהילה באילת	קרן אילת + מפעל הפיס + גורם מלגה נוסף	קריטריונים של מפעל הפיס + קריטריונים של הגורם הנוסף (ע"פ העניין)

נספח 1 - מסלולי המלגה, מסמכים נדרשים, תהליך הגשת בקשה, לוח זמנים – מלגת קרן אילת תשפ"ז

	קרן אילת	30 שעות בקהילה באילת	• תואר אקדמי (ראשון, שני או שלישי) במוסד המוכר ע"י המל"ג • לימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג במוסד מוכר מל"ג • לימודי הנדסאי במוסד המוכר ע"י מה"ט • לימודים בבתי"ס על תיכוניים לאמנויות המוכרים ע"י משרד התרבות והספורט • לימודים בסמינרים להוראה המפוקחים ע"י משרד החינוך • לימודים בתכנית להסבת אקדמאים לתעודת רישוי ממשלתית כאחות מוסמכת בבתי"ס לסייעוד המוכרים ע"י משרד הבריאות • לימודים במכינה קדם אקדמית במסלול המוכר ע"י המל"ג • עתודה אקדמית	# 2 מעורבות בקהילה 2,500 ₪
מוכרים בבטל"א (נכות 100%) ומטופלים במרכז למשפחות באגף לשירותים חברתיים	קרן אילת	30 שעות בקהילה במסגרת פעילות המרכז למשפחות באגף הרווחה באילת	• תואר אקדמי (ראשון, שני) במוסד המוכר ע"י המל"ג • לימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג במוסד מוכר מל"ג • לימודי הנדסאי במוסד המוכר ע"י מה"ט • לימודים בבתי"ס על תיכוניים לאמנויות המוכרים ע"י משרד התרבות והספורט • לימודים בסמינרים להוראה המפוקחים ע"י משרד החינוך • לימודים בתכנית להסבת אקדמאים לתעודת רישוי ממשלתית כאחות מוסמכת בבתי"ס לסייעוד המוכרים ע"י משרד הבריאות • לימודים במכינה קדם אקדמית במסלול המוכר ע"י המל"ג	# 2א קהילה (הורים צמ"ד) 5,000 ₪
	קרן אילת	ללא התנדבות	• יג' יד' בחינוך טכנולוגי על יסודי בבתי"ס המאושרים ע"י משרד החינוך (מחוץ לאילת)	# 2ב קהילה על תיכוני 2,500 ₪

נספח 1 - מסלולי המלגה, מסמכים נדרשים, תהליך הגשת בקשה, לוח זמנים – מלגת קרן אילת תשפ"ז

רשימת המסמכים הנדרשים לצורך לבקשה למלגה:

לכל המסלולים:

- צילום תעודת תושב אילת בתוקף
 - צילום תעודת זהות כולל הספח (פתוח) שבו רשומה הכתובת, או תמצית רישום ממועד הפנים
 - כתבי התחייבות חתומים, בהתאם למסלול המלגה - **למסלולים: 1, 1א, 1ב, 1ג: נספחים א' + ב'** | **למסלולים: 2, 2א, 2ב: נספח א'**
 - צילום אישור שירות צבאי (תעודת שחרור מצה"ל) / אישור שירות לאומי / אישור שירות אזרחי (לרבות פטור או דחיית שירות)
 - עולה חדש - אישור ממנהל הסטודנטים על סיוע בשכר לימוד
 - פרטי חשבון בנק (צילום צ'ק או אישור ניהל חשבון מהבנק)
 - אישור לימודים רשמי מודפס ע"י מוסד הלימודים שבו מצוין כי הסטודנט הינו תלמיד מן המניין
 - סטודנט באוניברסיטה הפתוחה – אישור רישום של 4 קורסים בשנה
 - אישור שכר לימוד כולל, לכל שנת הלימוד
 - קבלות על כל תשלום עבור שכר הלימוד
 - מסמכים לגבי סמסטר ב' (קבלות על תשלום לימודים, מערכת שעות הלימוד ואישור רשמי על שעות הלימוד השבועיות מודפס ע"י מוסד הלימודים)
- יוגשו בסמוך לתחילת סמסטר ב'. סטודנט אשר לא יגיש מסמכים לסמסטר ב' לא יקבל מלגה.

מסמכים נוספים לפי מסלול המלגה:

למסלולים #1א, #1ב, #1ג: אישור רישום וקבלה למלגה מטעם הגורם הנוסף.

למסלול #1 ולמסלול #2: מסמכים בקשר למבחן הכנסה (קריטריון סוציו-אקונומי כמפורט בסעיף 5 לנוהל המלגה), כמפורט להלן:

- **סטודנט נשוי (מבחן הכנסה משפחתי)** – יציג 3 תלושי שכר שלו (מרץ-אפריל-מאי 2026) + 3 תלושי שכר של בת הזוג (אותם חודשים) + צילום תעודת זהות של בת הזוג + ספח פתוח
- **סטודנט רווק שגר בבית ההורים (מבחן הכנסה משפחתי)** – יציג 3 תלושי שכר שלו (מרץ-אפריל-מאי 2026) + 3 תלושי שכר של שני ההורים (אותם חודשים) + צילום תעודת זהות של אחד ההורים + ספח פתוח

מרכז צעירים אילת: טל' 08-6367584 (מענה טלפוני א'-ה' בין השעות 09:00-15:00); מייל milga@eilat.muni.il; אתר www.yeilat.co.il

נספח 1 - מסלולי המלגה, מסמכים נדרשים, תהליך הגשת בקשה, לוח זמנים – מלגת קרן אילת תשפ"ז

- סטודנט רווק שגר מחוץ לבית ההורים – רשאי לבחור בין מבחן הכנסה אישי לבין מבחן הכנסה משפחתי :
 - אישי - יציג 3 תלושי שכר שלו (מרץ-אפריל-מאי 2026) + חוזה שכירות
 - משפחתי – יציג 3 תלושי שכר שלו (מרץ-אפריל-מאי 2026) + 3 תלושי שכר של שני ההורים (אותם חודשים) + צילום תעודת זהות של אחד ההורים + ספח פתוח

**** סטודנט/הורה של סטודנט שאינו עובד/אינו שכיר - יציג אישור "מעמד לא עובד" מביטוח לאומי, אישור על קצבאות, דמי אבטלה, או לחלופין, דו"ח שומה, בהיעדר תלושי שכר.**

למסלול # 2א: אישור הכרה מטעם האגף לשירותים חברתיים בעיריית אילת ואישור זכאות לקצבת נכות מבטל"א,

וכל מסמך המעיד על סטטוס מוצהר, כמפורט להלן :

סטטוס	מסמך נדרש
חייל בודד משוחרר מוכר משרד הביטחון	אישור על הכרה בחייל כבודד וזכאי סיוע
מצב סוציאלי חריג	דו"ח סוציאלי - עובדת סוציאלית
נכות/מחלה כרונית של הסטודנט	אישור הכרה בנכות (ביטוח לאומי/ משרד הביטחון)
מחלה כרונית יציבה-בן משפחה	אישור הכרה בנכות (ביטוח לאומי/ משרד הביטחון)
יתום מהורה	אישור/תעודת פטירה של ההורה
חיילים/סטודנטים נוספים במשפחה	תעודת סטודנט/ תעודת חוגר של בן המשפחה הרלוונטי (נכון ל 2022)
מילואים	אישור ימי מילואים מצה"ל 3010
ניתוק קשר עם ההורים	תצהיר נוטריוני בלבד
הורים גרושים	תעודת גירושין
מזונות	אישור דמי מזונות
אחר	מכתב אישי מפורט

**** אנו מתחייבים כי נתוני השכר יישארו חסויים ולא יגיעו לשום גורם נוסף פרט לרכזת המלגה.**

נספח 1 - מסלולי המלגה, מסמכים נדרשים, תהליך הגשת בקשה, לוח זמנים – מלגת קרן אילת תשפ"ז

לוח זמנים ושלבי תהליך הגשת הבקשה המלגה:

1. שיחת ראיון מיון לקראת הגשת מלגה עם רכזת המלגה (לתיאום: במייל milga@eilat.muni.il או ב whatsapp 053-4849512) - חובה!
2. קריאה והורדה של נוהל המלגה והקריטריונים
3. בחירת מסלול המלגה המבוקש ובירור עצמאי מול גופי ההתנדבות בהם ניתן לבצע את שעות המלגה (ע"י הסטודנט)
☐ אישור קבלה למקום התנדבות
4. קריאה והורדה של רשימת המסמכים הנדרשים להגשה בהתאם למסלול הנבחר.
☐ חתימה על הנספחים: **נספח א'** - "כתב התחייבות - קרן-אילת"; **נספח ב'** - "כתב ההתחייבות מפעל הפיס"
5. איסוף **כל** המסמכים הנדרשים להגשת המלגה בהתאם לרשימה
☐ לוודא שכל המסמכים בתוקף, ברורים וקריאים, וסרוקים לקובץ בפורמט pdf בלבד. **יש לשמור כל מסמך בשמו.**
☐ (נפח כל המסמכים הנדרשים להגשה לא יעלה על 5 מ"ב (KB 5,000), נפח מסמך בודד לא יעלה על 1 מ"ב (KB 1,000).
6. הגשת הבקשה למלגה עם **כל** המסמכים במערכת הממוחשבת (ע"י הסטודנט)
7. דיון בבקשה ושליחת הודעה על אישור/דחייה המלגה (ע"י ועדת המלגות העירונית)
8. התחלת ביצוע שעות המלגה, מיד בסמוך לאישור המלגה (ע"י הסטודנט)
9. דיווח שוטף על ביצוע שעות המלגה (ע"י הסטודנט + האחראי במקום ההתנדבות)
10. העברת פעימה ראשונה של המלגה – 30.4.2027 (ע"י רכזת המלגה) – במסגרת טקס המלגות העירוני – **חובת השתתפות!**
11. סיום ביצוע **כל** שעות המלגה ודיווח – עד 31.7.27 (ע"י הסטודנט)
12. אישור ביקורת רו"ח מפעל הפיס (ע"י רכזת המלגה)
13. העברת פעימה שנייה של המלגה – עד 30.11.27 (ע"י מפעל הפיס)

כל המסמך כתוב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. מתייחס לשני המינים באופן זהה