

מלגות "קרן אילת" לשנת הלימודים תשע"ט

רקע

"קרן אילת" לחינוך ולתרבות הוקמה כעמותה רשומה בשנת 1986. הקרן נוסדה כדי ליזום ולהוציא לפועל תכניות מגוונות למען שיפור איכות החיים באילת במסגרות התרבות, האומנות, החברה והחינוך.

מאז הקמת קמפוס אוניברסיטת "בן-גוריון" באילת פועלת הקרן למימוש חזונו של ראש עיריית אילת, מר מאיר יצחק הלוי, להפוך את אילת לעיר אוניברסיטאית לחוף הים האדום. "קרן אילת", הפדרציה היהודית של קהילת טורונטו, ושותפים נוספים משלבים ידיום לעידוד הלומדים במוסדות האקדמיים.

מפעל המלגות לסטודנטים הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה הוא פרויקט הדגל של הקרן. במסגרת זו מוענקות מדי שנה מלגות לימודים לכל הסטודנטים הזכאים הלומדים באילת או מחוצה לה. מלגות "קרן אילת" מיועדות למימון שכר הלימוד במוסדות המוכרים והמאושרים ע"י המל"ג או ע"י משרדי הממשלה.

בשנת הלימודים תשע"ט ממשיכה קרן אילת לפעול בשיתוף פעולה עם מפעל הפיס ופרויקט פרי"ח, ובכך מאפשרת הקרן לסטודנטים הלומדים באילת ומחוצה לה לקבל מלגת לימודים מלאה.

הקריטריונים למלגה ונוהל הגשת הבקשה למלגה מטעם "קרן אילת" שנה"ל תשע"ט

קריטריונים כלליים

עמידה בכל התנאים המפורטים להלן:

1. חתימה על כתב התחייבות ועל נוהל למתנדב:
 - הסטודנט חייב לחתום על כתב התחייבות המצורף לבקשת המלגה, לפיו הוא עונה על כל הקריטריונים המוצגים להלן, ולצרף לבקשת המלגה את כל המסמכים הדרושים.
 - הסטודנט חייב לחתום על דף הנחיות למלגאי-מתנדב (לא במסלול פר"ח) המצורף לבקשת המלגה. ההנחיות מחייבות ואי עמידה בהן עשויה להוביל לשלילת הזכאות למלגה.
2. לימודים במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או ע"י אחד ממשרדי הממשלה.
3. שירות צבאי מלא או שירות לאומי - חובה, למעט מי שקיבל פטור מטעמים רפואיים, או עולה חדש שקיבל פטור בגין גילו עפ"י החוק.
4. לימודים במוסדות באילת - לא תינתן מלגה לסטודנט הלומד מחוץ לאילת מקצוע או מסלול הנלמדים באחד מן המוסדות להשכלה גבוהה באילת.
5. התנדבות בקהילה – כל סטודנט יהיה חייב בהתנדבות בקהילה ע"פ מסלול המלגה אותו בחר.
6. ותק תושבות באילת -

סטודנט הלומד באילת:

- סטודנט מתחת לגיל 35 פטור מהצגת ותק תושבות באילת, בתנאי שבתעודת הזהות, שתוצג עם הגשת בקשת המלגה, מצוינת כתובת המגורים באילת.

סטודנט הלומד מחוץ לאילת:

- הסטודנט לא ידרש להציג כתובת באילת בתעודת הזהות, בתנאי שהיה תושב אילת חמש שנים רצופות לפני תחילת שנת הלימודים ביום הקובע, ובכפוף להצגת תעודת תושב אילת בתוקף.
- שירות צבאי בצה"ל או שירות לאומי ייחשב כוותק לסטודנט אשר למד בב"ס תיכון באילת, או לבני אילת אשר למדו בחטיבה העליונה במסגרת חינוכית מחוץ לאילת.
- עולה חדש שהינו תושב אילת במשך שלוש שנים רצופות ביום הקובע, בתנאי שאינו מקבל שכר לימוד ממשרד הקליטה. עולה חדש נחשב מי שגר בארץ חמש שנים ביום הקובע.

- סטודנט שנישא לבת זוג אילתית וגר באילת לפחות שנתיים ביום הקובע, בתנאי שבת הזוג גרה באילת חמש שנים ברציפות.
- 7. **השתתפות בטקס חלוקת המלגות - הנוכחות חובה.**

בקשות שלא להגיע לטקס מסיבות שונות תוגשנה בכתב לאישור ועדת המלגות. במצב בו נבצר מהסטודנט מלהגיע לטקס והדבר מאושר, בני משפחה מקרבה ראשונה רשאים לקבל את המלגה בשם מקבל המלגה עם הצגת תעודת זהות.
- 8. **היקף לימודים - מס' השעות השבועיות:**
 - סטודנט לתואר ראשון – לפחות 14 שעות שבועיות באחד הסמסטרים, ולפחות 12 שעות שבועיות בסמסטר האחר.
 - סטודנט באוניברסיטה הפתוחה - לפחות 4 קורסים בשנה.
- 9. **מספר המלגות - "קרן אילת" לא תעניק יותר משש מלגות לסטודנט:**
 - תואר ראשון – המלגה מוגבלת לשלוש שנות לימוד בלבד.
 - תואר ראשון להוראה, להנדסה (מהנדס) ולראיית חשבון – המלגה מוגבלת לארבע שנים בלבד, תארים אשר תקופת הלימודים עולה על 3 שנים יובאו כבקשה חריגה.
 - רפואה – המלגה מוגבלת לחמש שנות לימוד בלבד.
 - סטודנט להוראה הלומד בשנה האחרונה 12 שעות שבועיות בכל סמסטר, זכאי למלגה מלאה.
 - סטודנט אשר יחליף מקצוע או מוסד לימודים מחוץ לאילת, יהיה זכאי לקבל מלגה רק אם מסלול הלימודים אינו נלמד באילת.
- 10. **זכאות וגובה המלגה –**

סטודנט המקבל מלגות לימודים אחרות מכל גורם שהוא, ידווח על כך לוועדת המלגות, ידווח לוועדה על קבלת המלגה ועל גובהה.

 - אם סך המלגות שמקבל הסטודנט מגורמים שונים מכסה את מלוא שכר הלימוד, לא יהיה זכאי גם למלגה מ"קרן אילת".
 - אם סך המלגות שמקבל הסטודנט אינו מכסה את מלוא שכר הלימוד, הסטודנט זכאי לקבל מלגה מ"קרן אילת", אולם סך המלגות לא יעבור את מלוא שכר הלימוד.
- 11. סטודנט הלומד מחוץ לגבולות מדינת ישראל אינו זכאי לקבל מלגה.

מסלולי המלגה ותנאים נוספים :

להלן מסלולי המלגה, ע"פ מוסד הלימודים וסוג הלימודים.

לכל מסלול תנאים נוספים לתנאים הכלליים שפורטו לעיל.

על כל סטודנט לבחור את מסלול המלגה על פי נתוניו האישיים.

מסלול מלגה	סוג התואר	מוסד לימוד	אופן והיקף ההתנדבות	מלגה מטעם	תנאים נוספים
1.	ראשון	מוסד אקדמי ברחבי הארץ	פר"ח/בקהילה 130 שעי	פר"ח + מפעל הפיס + קרן אילת	קריטי של הפיס ופר"ח
2.	ראשון	האוני' הפתוחה באילת	פר"ח 130 שעי	פר"ח + מפעל הפיס	קריטי של הפיס ופר"ח
3.	ראשון	מוסדות להכשרת מורים באילת	פר"ח/בקהילה 130 שעי	פר"ח + מפעל הפיס + קרן אילת	קריטי של הפיס ופר"ח
4.	שני	מוסד אקדמי באילת או ברחבי הארץ	בקהילה 30 שעי	קרן אילת	

**** לתשומת לב הסטודנטים הלומדים בקמפוס אונ' בן גוריון באילת - המלגות מוענקות על-ידי פר"ח ומגבית קנדה באמצעות המוסד האקדמי. לפרטים אודות מלגה זו ניתן לפנות לדיקנט הסטודנטים, גב' רונית כהן ronitco@bgu.ac.il או בטלפון : 08-6304506.**

מסלול ללומדים בהסבות להוראה / עתודאים / הנדסאים / אחר :

- עמידה בכל דרישות ההתנדבות (30 שעות)
- קריטי' הכנסה לנפש לסטודנט מעל גיל 35 - 4,300 ש"ח לנפש. ילדים עד גיל 18 יכללו בחישוב ההכנסה, וכן חיילים וחיילות בשרות חובה). על הסטודנט להציג את תלושי השכר שלו ושל בת זוגו. מקבל מזונות נדרש להציג אישור רלוונטי בנושא.
- עתודאים – מלגת קרן אילת תשלם את גובה שכ"ל אקדמי בלבד - ובניכוי 85% השתתפות צה"ל בעלות שכר הלימוד.
- מלגה זו תחולק ככל ומשאבי קרן אילת למלגות יאפשרו זאת.

לכל המסלולים :

- עמידה בקריטריונים כלליים הנ"ל
- חובת רישום באתר קרן אילת <http://goo.gl/YBY2Kn>
- למבצעים פר"ח : עמידה בכל דרישות פר"ח
- סטודנט לתואר ראשון שלא יבצע פר"ח יועבר למסלול "אחר" על כל תנאיו

הצגת מסמכים:

על הסטודנט לצרף לבקשת המלגה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כמפורט להלן:

- חתימה על כתב התחייבות ונוהל למתנדב התואמים את מסלול המלגה.
- אישור שכר לימוד כולל לכל השנה.
- קבלות על תשלום שכר לימוד.
- צילום תעודת תושב אילת בתוקף.
- צילום תעודת זהות לרבות הספח שבו רשומה הכתובת או תמצית רישום ממושרד הפנים.
- אישור לימודים רשמי מודפס ע"י מוסד הלימודים שבו מצוין כי הסטודנט הינו תלמיד מן המניין.
- תעודת שחרור מצה"ל או אישור על שרות לאומי (לרבות פטור או דחיית שירות).
- אישור רשמי על שעות לימוד שבועיות מודפס ע"י מוסד הלימודים וכן מערכת שעות הלימוד עבור סמסטר א' ועבור סמסטר ב'.
- אישור ביצוע שעות התנדבות בפר"ח, או אישור פטור ממנהלת פר"ח, או אישור ביצוע שעות התנדבות שהוגדרו ע"י ועדת המלגות.
- עולה חדש - אישור ממנהל הסטודנטים על סיוע בשכר לימוד.
- סטודנט מעל גיל 35 הלומד באילת נדרש להציג את תלושי השכר שלו ושל בת זוגו. מקבל מזונות או משלם מזונות יציג מסמכים רלוונטיים.

**מסמכים לגבי סמסטר ב' (קבלות על תשלום לימודים, מערכת שעות הלימוד ואישור רשמי על שעות הלימוד השבועיות מודפס ע"י מוסד הלימודים) יוגשו בסמוך לתחילת סמסטר ב'.
סטודנט אשר לא יגיש מסמכים לסמסטר ב' לא יקבל מלגה.**

ועדת המלגות לא תדון בבקשה במידה ויחסר מסמך כלשהו.

ערעורים וחריגים:

ערעור: סטודנט אשר בקשתו לקבלת מלגה נדחתה, רשאי להגיש ערעור מנומק בכתב לוועדת המלגות. הוועדה תדון בערעור עד 30 יום ממועד הגשתו.

חריגים: בקשה חריגה תוגש בכתב ליו"ר וועדת המלגות. באחריות יו"ר הוועדה לכנס וועדת חריגים לדיון וקבלת החלטה בעניין.

הטעייה: אם יתגלה טופס בקשה שמולאו בו פרטים לא מדויקים, או לא נכונים, או הושמטו נתונים נדרשים אשר יגרמו להטעייה ולקבלת החלטה שגויה ע"י חברי ועדת המלגות, תבוטל הבקשה למלגה לאלתר. אם כבר קיבל הסטודנט את המלגה, הוא יידרש להחזירה מיד.

דגשים:

- כל האמור לעיל מותנה בסך התרומות שתגויסנה וסך משאבי קרן אילת למטרת מתן המלגות.
- הוועדה רשאית לבחון מחדש מידי שנה את הקריטריונים, לאשר קריטריונים חדשים/נוספים/שונים, לקבוע נושאים/מקצועות נדרשים ברמה העירונית לצורך שינוי סדר העדיפויות למתן המלגות.
- "התאריך הקובע" הוא היום הראשון בשנת הלימודים האקדמית.
- השימוש בלשון זכר הוא לשם נוחות בלבד. כל האמור לעיל פונה לנשים ולגברים כאחד.

תהליך הגשת בקשה למלגה תשע"ט:

1. יש להוריד מן האתר של מרכז צעירים את רשימת המסמכים הנדרשים להגשה ולפעול על פיה.
2. יש להוריד מן האתר של מרכז צעירים את "כתב התחייבות - קרן-אילת" (נספח א), "כתב ההתחייבות מפעל הפיס" (נספח ב) וכן את "נוהל למתנדב" (נספח ג).
3. את המסמכים הנדרשים יש לסרוק לקובץ בפורמט PDF בלבד (נפח כל המסמכים הנדרשים להגשה לא יעלה על 5 מ"ב (KB 5,000), נפח מסמך בודד לא יעלה על 1 מ"ב (KB 1,000)).
4. לבקשה יש לצרף את קובץ המסמכים הנדרשים (בפורמט PDF - סרוק).
5. יש להקפיד למלא במדויק את כל הפרטים בכתב קריא.
6. במקרה של שינויים יש לעדכן מיידית את רכז ועדת מלגות "קרן אילת" במייל

milga@eilat.muni.il

7. להורדת טפסים לבקשה - [לחץ כאן](#)

8. להגשת בקשה - [לחץ כאן](#)

לפרטים נוספים ניתן לפנות למרכז צעירים:

בדואר: אגף הצעירים - עיריית אילת, ת.ד 14 מיקוד 88000

בטלפון: 08-6367582/4 (שעות מענה טלפוני א'-ה' בין השעות 00:00-15:00)

במייל milga@eilat.muni.il

באתר: www.yeilat.co.il