

נספח ג

מלגות קרן אילת

דף הנחיות לסטודנט מלגאי-מתנדב (שאינה התנדבות בפר"ח)

1. שיבוץ להתנדבות

קרן אילת תבצע את השיבוצים להתנדבות ע"פ שיקול דעתה, בכפוף למיפוי צרכים עירוני ותוך התחשבות בצרכי הסטודנט, עד כמה שניתן.

שאלון צרכים - לאחר הגשת הבקשה למלגה ישלח אלייך שאלון לגבי ביצוע התנדבות. בשאלון זה תתבקש לציין את היכולות והצרכים האישיים שלך. יש למלא את השאלון בקפידה ולאחר מחשבה. סטודנט אשר מעריך שלא יהיה לו את הזמן הדרוש לביצוע מלוא שעות ההתנדבות (במהלך שנת הלימודים או במהלך חודשי הקיץ), מומלץ לו בחום לשקול בשנית את עצם הגשת הבקשה למלגה.

שיבוץ להתנדבות – באחריות כל סטודנט להשתבץ במקום התנדבות בתיאום עם רכז/ת מלגות קרן אילת.

2. ביצוע התנדבות ודיווח

ביצוע ההתנדבות היא ע"י הסטודנט בלבד ולא תתאפשר העברת ההתנדבות לאדם אחר, בשום מקרה. סטודנט שלא השלים/לא היה זמין לביצוע התנדבות בשנת הלימודים תשע"ח, למרות שהתחייב לכך, בקשתו למלגה תיבחן לאור זה.

את ההתנדבות ניתן לבצע בשני אופנים:

1. התנדבות במהלך שנת הלימודים האקדמית:

מועד אחרון לשיבוץ להתנדבות – באחריות כל סטודנט להשתבץ במקום התנדבות בתיאום עם רכז/ת מלגות קרן אילת לא יאוחר מיום **31.1.19**.

מקום ההתנדבות – ההתנדבות תבוצע בעיר אילת בלבד.

תדירות ההתנדבות - מינימום פעמיים בשבוע ולפחות שעתיים בכל פעם.

בתקופת המבחנים ובשבועות בהם מתקיימים לפחות שני מבחנים - יתאפשר לבצע יום התנדבות אחד בשבוע. את הפער יש להשלים מיד עם סיום תקופת המבחנים.

היעדרות/חופשה – הפסקה בביצוע התנדבות שעולה על שבוע מצריכה קבלת אישור מרכז/ת קרן אילת. יש להגיש בקשה להיעדרות שבועיים מראש. במידה ותאושר החופשה, יש לצמצם את הפער בשעות ההתנדבות תוך חודש מסיום החופשה. היעדרות לא תאושר יותר מפעמיים בשנת פעילות.

דיווח – יש לשלוח דיווח שעות חתום על ידי האחראי במקום ההתנדבות – אחת לחודש.

השלמת ההתנדבות – יש להשלים את כל **130 שעות** ההתנדבות לא יאוחר מיום **15.7.19**.

2. התנדבות במהלך חודשי הקיץ (יולי-אוגוסט בלבד):

מועד אחרון לשיבוץ להתנדבות – באחריות כל סטודנט להשתבץ במקום התנדבות בתיאום עם רכז/ת מלגות קרן אילת לא יאוחר מיום **30.4.19**.

מקום ההתנדבות – ההתנדבות תבוצע בתוך העיר אילת בלבד, בעיקר במסגרות חינוך, חינוך בלתי פורמלי ורווחה. על הסטודנט לוודא שהוא יהיה זמין להימצא באילת בחודשים אלו (מבחינת קורסי קיץ, בחינות, מחויבות לעבודה, התמחות וכו').

דיווח – יש לשלוח דיווח שעות חתום על ידי האחראי במקום ההתנדבות – מיד עם תום ההתנדבות.

השלמת ההתנדבות – יש להשלים את כל **130 שעות** ההתנדבות לא יאוחר מיום **15.8.19**.

3. קשר עם רכז/ת מלגות קרן אילת

רכז/ת מלגות קרן אילת יעמדו עם המתנדב בקשר רציף במהלך כל תקופת ההתנדבות, לצורך מעקב אחר ביצוע ההתנדבות, ולהודעות שונות בקשר עם המלגה וההתנדבות.

הסטודנט מצופה לזמינות, לשקיפות, ליחס מכבד ולשיתוף פעולה, וכן מצופה ממנו למסור מידע מדויק ככל הניתן. כמו כן, הסטודנט נדרש לדווח לרכז/ת המלגה על כל אירוע חריג בקשר לביצוע שעות ההתנדבות במסגרת המלגה, בנוסף לדיווח שעות שוטף ובקשות כ"ל.

דרכי התקשרות – רכז/ת מלגת קרן אילת ישלחו מעת לעת הודעות ממערכת SMS, או באמצעות המייל. בחתימה על מסמך זה, הסטודנט מאשר לרכז/ת המלגה לשלוח לו הודעות למכשיר הטלפון האישי. יש לוודא כי אין כל חסימה לקבלת הודעות.

פרטי רכז/ת המלגה:

טלפון: 08-6367582

דוא"ל: milga@eilat.muni.il

4. סיוע

ועדת המלגות עושה כל שביכולתה על מנת לסייע לכלל הסטודנטים לעבור את תקופת הלימודים וההתנדבות ברווחה ובהצלחה.

ככל ונוצר קושי או צורך אשר לא ניתן לו מענה במסגרת תנאי המלגה, הסטודנט רשאי לפנות במייל אל מנהלת אגף הצעירים בעיריית אילת sharonm@eilat.muni.il ובקשתו תיבחן.

אני מצהיר כי קראתי את כל האמור במסמך זה ומתחייב בחתימתי זו למלאו כנדרש:

_____	_____	_____
חתימה	שם מלא	ת.ז

**המסמך מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ומיועד לנשים וגברים באותה מידה.