

נובמבר 2018

## כתב התחייבות

עמותת "קרן אילת לפיתוח, חינוך ותרבות" ע.ר. 580102549  
שנת לימודים תשע"ט

### קרן מלגות לסטודנטים תושבי אילת

(להלן: הקרן)

אני הח"מ,

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

כתובת: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_.

### מצהיר/ה בזה שהנני יודע/ת כי:

א. "קרן אילת" מעוניינת לעזור באמצעות מתן מלגות לימודים לבני אילת שהינם סטודנטים הלומדים באילת או מחוץ לאילת לצורך השכלה גבוהה ו/או מקצועית.

ב. "קרן אילת" נענתה לבקשתי לקבל מלגה בכפוף לתנאים בכתב התחייבות זה ולקריטריונים לקבלת המלגה כפי שהם מופיעים בנוהל הגשת הבקשה למלגה מטעם "קרן אילת" לשנה"ל תשע"ט, (להלן: "הנוהל").

ג. "קרן אילת" אינה מתחייבת להבטיח לי מקום התנדבות בהתאם לבקשתי ובהתאם למועדים הנוחים לי, ולא אוכל לבוא בכל טענה לקרן בנושא מהות ההתנדבות או הקושי בהשלמתה.

### לפיכך הנני מתחייב/ת:

1. להמציא לוועדת המלגות את כל המסמכים הנדרשים כפי שנכתב בסעיף הצגת המסמכים בנוהל.

2. לבצע שעות התנדבות בהתאם לסעיף 4 כפי שמופיע בנוהל תמורת כל מלגה שנתית שאקבל מהקרן, או באמצעותה, או בסיועה.

3. אם לא אעמוד בהתחייבותי הנ"ל ולא אשלים את ההתנדבות במלואה עד ל"תאריך הקובע" כפי שמופיע בנוהל, אחזיר לקרן את סכום המלגה שקיבלתי עבור שנת הלימודים שבגינה התחייבתי, ולא אוכל להצדיק את אי מילוי תנאי החזר מכל סיבה שהיא.

4. אם אפסיק את לימודי במהלך השנה, אחזיר באופן מידי בתשלום אחד את מלוא המלגה שקיבלתי עבור שנת הלימודים האמורה.

5. אם לא אמלא את התחייבותי להחזר המלגה, רשאית "קרן אילת" להעביר את הטיפול בהחזר המלגה לעורך דין שיגבה את הכסף בכל דרך חוקית אפשרית. כמו כן יחולו עלי כל ההוצאות המשפטיות, ולא אוכל לטעון להגנתי כל טענה בנושאים שהוזכרו והובהרו לעיל.

הנני מאשר/ת שקראתי בעיון את הכתוב בכתב התחייבות והבינתי אותו,

ולראייה באתי על החתום:

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**רשימת מסמכים הנדרשים להגשה**  
(לא לתקבל בקשה שלא הוגשה במלואה)

חלק זה מיועד למילוי ע"י הוועדה

<input type="checkbox"/>	א. אישור שכר לימוד כולל, לכל השנה
<input type="checkbox"/>	ב. קבלות עבור שכר לימוד
<input type="checkbox"/>	ג. צילום תעודת תושב אילת בתוקף
<input type="checkbox"/>	ד. צילום תעודת זהות לרבות הספח
<input type="checkbox"/>	ה. אישור לימודים מודפס וחתום ע"י מוסד הלימודים בו מצוין כי הינך תלמיד/ה מן המניין.
<input type="checkbox"/>	ו. תעודת שחרור מצה"ל או אישור על שרות לאומי (לרבות פטור או דחיית שירות)
<input type="checkbox"/>	ז. אישור שעות לימוד שבועיות, מודפס וחתום ע"י מוסד הלימודים וכן מערכת שעות לימוד שבועית עבור סמסטר א' וסמסטר ב'
<input type="checkbox"/>	ח. אישור פעילות פרי"ח או אישור פטור מפר"ח ו/או אישור ביצוע שעות התנדבות שהוגדרו ע"י ועדת המלגות
<input type="checkbox"/>	ט. אישור חשבון בנק (צילום שיק או אישור בנקאי) אין להעלות צילום כ. אשראי
<input type="checkbox"/>	י. עולה חדש/ה, אישור ממנהל הסטודנטים על סיוע בשכר לימוד
<input type="checkbox"/>	יא. סטודנטים מעל גיל 35 מתבקשים לצרף: 1. תלוש משכורת אחרון של הסטודנט ובן/בת הזוג. 2. מקבלי מזונות ו/או משלמי מזונות יציגו מסמכים רלוונטיים.

טפסים שאינם בנמצא בסמסטר א' יוגשו מיד עם פתיחת סמסטר ב' לרכז/ת  
המלגות באופן נפרד במייל: [milga@eilat.muni.il](mailto:milga@eilat.muni.il)